

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๕๙๓๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ( ยกเว้น อ.สอง ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๙๒๕  
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่  
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้แก่โรงเรียนใน  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่ง  
แผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละโรงเรียน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วันทำการ  
หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

31/01/2554

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๘๓.๓/ว ๒๙๒๕



เลขที่	5054
วันที่	๑๑/๑๑/๒๕๕๔
เวลา	๑.๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด เพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
  - ๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
  - ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๗๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
  - ๔. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละโรงเรียน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

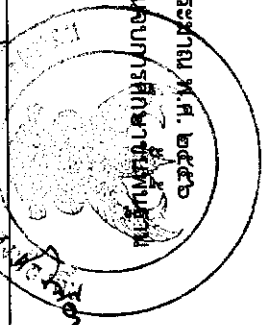
สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๒๙  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ต่อ ๕๓๖๙

บัญชีรายละเอียดการจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนภาคศึกษาขั้นต้น  
สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕



จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)			รวมเป็นเงิน (บาท)	ค่าหนังสือเรียน สำหรับนักศึกษา รร.อาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน การสอน (บาท)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (บาท)	รวมการจัดสรร สำหรับ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (บาท)
	รายหัวรวมพื้นที่ (Top Up) ระดับ ป.๑ - ป.๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (บาท)	รายหัวรวมพื้นที่ (Top Up) ระดับ ม.๑ - ม.๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (บาท)	รายหัวนักเรียน อนุบาล ๑ - ม.๖ และนักศึกษา (บาท)					
<b>นนทบุรี</b>	65,500	259,500	6,062,400	6,413,400	-	893,030	1,926,765	9,333,195
อบจ.นนทบุรี	27,000	285,500	2,073,250	2,385,750	-	287,665	521,005	3,194,420
ร.ร.บ้านไผ่ย่อย	-	39,000	267,150	333,150	-	40,740	67,335	441,225
ร.ร.พัฒนาอุปถัมภ์	-	108,500	976,350	1,084,850	-	117,790	244,630	1,447,270
ร.ร.เศปชยวิทยา	-	138,000	829,750	967,750	-	129,135	209,040	1,305,925
<b>นนทบุรี</b>	28,750	-	3,427,650	3,456,400	-	536,060	863,745	4,856,205
ร.ร.สาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน	-	-	1,266,450	1,266,450	-	152,620	317,545	1,736,615
ร.ร.เทศบาลวัดชัยมงคล	-	-	215,500	215,500	-	39,170	54,460	309,130
ร.ร.เทศบาลวัดสุวรรณนิมิต	28,750	-	150,050	178,800	-	27,225	37,920	243,945
ร.ร.เทศบาลวัดท่าช้าง	-	-	264,000	264,000	-	47,040	66,720	377,760
ร.ร.เทศบาลวัดเหนือแดง	-	-	1,531,650	1,531,650	-	270,005	387,100	2,188,755
<b>นนทบุรี</b>	-	-	31,450	31,450	-	3,700	7,955	43,105
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	-	-	31,450	31,450	-	3,700	7,955	43,105
<b>นนทบุรี</b>	-	-	119,000	119,000	-	14,000	30,100	163,100
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลรังนก	-	-	119,000	119,000	-	14,000	30,100	163,100
<b>นนทบุรี</b>	9,750	-	40,450	50,200	-	8,005	10,220	68,425
ร.ร.บ้านหัวอ้อย (หัวอ้อยพิทยาคม)	9,750	-	40,450	50,200	-	8,005	10,220	68,425
<b>นนทบุรี</b>	-	-	43,350	43,350	-	5,100	10,965	59,415
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลวังหิน	-	-	43,350	43,350	-	5,100	10,965	59,415

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕



จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)			รวมเป็นเงิน (บาท)	สำนักงานศึกษา สำหรับนักศึกษา (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน การสอน (บาท)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (บาท)	รวมการจัดสรร สำหรับ (บาท)
	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ป.๑ - ป.๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ม.๑ - ม.๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (บาท)	รายหัวนักเรียน อนุบาล ๑ - ม.๖ และนักศึกษา (บาท)					
อ.บ.เวียงทอง	-	-	45,050	45,050	-	5,300	11,395	61,745
ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทอง	-	-	45,050	45,050	-	5,300	11,395	61,745
ทต.หนองม่วงไข่	-	-	91,800	91,800	-	10,800	23,220	125,820
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่	-	-	91,800	91,800	-	10,800	23,220	125,820
ทต.เด่นชัย	-	-	190,400	190,400	-	22,400	48,160	260,960
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย	-	-	190,400	190,400	-	22,400	48,160	260,960

## หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๕

### ๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน
(๓) สาขาคหกรรม	คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน

#### (๒) ค่าหนังสือเรียน

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
--------------------------	-------------------------

#### (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

#### (๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

### ๒. วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบโดยเร็วภายหลังจากรับหนังสือแจ้งการจัดสรรจากจังหวัดหรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้โรงเรียน...

๒. ให้โรงเรียนกำหนดรายจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องกับรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี และให้โรงเรียนจัดทำ “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน.....” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดโดยเร็ว

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยไม่ต้องแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

๕. กรณีเป็นโรงเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งเคยเป็นโรงเรียนนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. กรณีเป็นโรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด แต่หากโรงเรียนโดยังไม่มีความพร้อมก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

### ๗. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

#### (๗.๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนและขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

/(๗.๒) ค่าหนังสือเรียน...

(๗.๒) ค่าหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอน เป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรู้และใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๗.๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

/๓.ผู้ปกครอง...

๓. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

(๗.๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ /ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตาม อัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี ค่าวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่าทักษะชีวิต ค่าภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษาสีโลก ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดย กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ /ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์ แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน



(๗.๕) การบริหารงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถัวจ่ายงบประมาณระหว่างระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้อย่างทั่วถึง และสามารถถัวจ่ายได้ระหว่างภาคเรียน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/27101



เลขรับ	63078
วันที่	5 พ.ย. 2552
เวลา	

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง ขอรหัสวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/15804 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 และ  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/20962 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี วงเงิน 2,881,411,900 บาท และเนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยให้เบิกได้เมื่อนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระจึงขอรหัสวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับโครงการดังกล่าวว่า สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะสามารถใช้แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินทั้งจำนวนจากคลังจังหวัด โดยถือเสมือนเป็นนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระตามแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

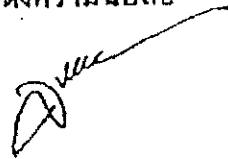
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 15 ซึ่งกำหนดว่า "การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระมัดระวังตรวจสอบที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนด" และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 ข้อ ๓ กำหนดให้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้นำหน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกมายังกรมบัญชีกลาง เมื่อนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีตามข้อหารือ เนื่องจาก

/ แทน ...

แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปีของโรงเรียนในสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนเงินที่จะต้องมีการจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ให้กับสถานศึกษาและผู้ปกครองตามโครงการฯ ในไตรมาสที่ 1 เดือนพฤศจิกายน และในไตรมาสที่ 3  
เดือนเมษายน ดังนั้น แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่แสดงว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
มีหนี้ไถ่จะถึงกำหนดชำระที่สามารถขอเบิกเงินจากคลังได้ ตามบัญชีแยกประเภทและ  
หนังสือกระทรวงการคลังร่างต้น และในการขอเบิกเงินจากคลังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จึงต้องขอเบิกเป็น 2 งวด ตามกำหนดระยะเวลาในแผนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย  
โทร. 0-2273-9549

- ตัวอย่าง แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -  
**แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕**  
 โรงเรียน.....

สังกัด .....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ														
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๑ ค่าใช้จ่ายรายหัว ๑.๒ ค่าหนังสือเรียน ๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	200,000 1,000,000 200,000 400,000 400,000															

लगनडड..... ( )  
 ( )  
 लडनडड..... ( )  
 डडडडडडडडडडडड.....  
 डडडडडडडडडडडड.....  
 डडडडडडडडडडडड.....  
 डडडडडडडडडडडड.....  
 डडडडडडडडडडडड.....  
 डडडडडडडडडडडड.....